



**Biuro Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1282 t.j.),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

I. Nazwa i adres jednostki

Międzygminny Związek Komunikacyjny
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor w Dziale Finansowo-Księgowym

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe: ekonomiczne, rachunkowość, administracja, informatyka i minimum 3 lata stażu pracy;
- 2) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość:
 - a) ustawy o finansach publicznych i rachunkowości;
 - b) ustawy o samorządzie gminnym;
 - c) ustawy o ochronie danych osobowych;
 - d) zagadnień związanych z administrowaniem systemami informatycznymi;
 - e) pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, umiejętność podejmowania decyzji.
- 2) doświadczenie zawodowe związane z pracą w zakresie obsługi systemów i programów jednostek samorządowych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) znajomość zakresu pracy i działania Działu oraz obowiązujących w jego ramach przepisów i ustaw, umów i porozumień;
- 2) nadzorowanie i rozwiązywanie bieżących problemów Biura Obsługi Klienta Działu Finansowo-Księgowego;
- 3) bieżąca i okresowa konserwacja sieci komputerowej zapewniająca prawidłową pracę sprzętu komputerowego Biura Związku;

- 4) administrowanie sieciowymi systemami informatycznymi funkcjonującymi w ramach Biura Związku;
- 5) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych funkcjonujących w Biurze Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
- 6) wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonego.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- niepełny wymiar czasu pracy - $\frac{3}{4}$ etatu;
- praca w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego;
- praca w terenie;
- praca przy komputerze.

VI. Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.mzkjastrzebie.com);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (wzór do pobrania na stronie bip.mzkjastrzebie.com).

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

3. Dokumenty dodatkowe:

Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Dziale Finansowo-Księgowym”, należy składać osobiście w Biurze Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, w Sekretariacie lub listownie na adres: Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do dnia **18 marca 2022 roku do godz. 13.00 (decyduje data wpływu oferty do MZK)**.

IX. Dodatkowe informacje

Informacje o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

**Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Dyrektor Biura MZK
././ Grażyna Kuczera**

Biuro Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju w procesie naboru przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu jego przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Dane kandydata, który został wybrany do zatrudnienia, w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania są zamieszczone w Informacji o wyniku naboru, opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Biura Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju oraz umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przez okres co najmniej 3 miesięcy. **Po upływie terminu publicznego udostępnienia Informacja o wyniku naboru jest usuwana z Biuletynu Informacji Publicznej Biura Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju oraz z tablicy informacyjnej w siedzibie Biura, a dane osobowe wybranego kandydata podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.**

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z *art. 13* ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym w ramach procedury konkursowej jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, tel. 32 4763474.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym jest Pan Rafał Wydrzyński z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: mzk.iodo@mzkjastrzebie.com lub telefonicznie: 721 129 450.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach procedury konkursowej (na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia) i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji i wyłonienia zwycięzców konkursu.
5. Dane kandydata konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu., prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Kandydatowi na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 w Warszawie, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych wynikające z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w konkursie i do jego przeprowadzenia. Ich niepodanie skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji.
10. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.